

**Wewnętrzne procedury pracy i bezpieczeństwa
w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej z dnjb w Orli
w okresie trwania pandemii koronawirusa COVID – 19**

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Od dnia 1 września 2021r. oddział przedszkolny będzie otwarty w godzinach 7.00 – 16.00.
2. **Rodziec podpisuje *Oświadczenie (załączone do procedur)*, które dostarcza podczas pierwszego przeprowadzenia dziecka do przedszkola.**
3. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/)
4. Przy wejściu do placówki są umieszczone numery: do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Do szkoły zabrania się wchodzenia osobom trzecim, z zewnątrz.
6. Każda osoba przychodząca do szkoły (osoby z zewnątrz, pracownicy, rodzice/prawni opiekunowie) zobowiązana jest do zachowania wszelkich środków ostrożności –maseczka, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
7. Przy wejściu głównym utworzony został punkt dezynfekcji rąk – do skorzystania z którego zobowiązana jest każda osoba dorosła.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY:

1. Do szkoły może uczęszczać **wyłącznie dziecko zdrowe.**
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzić dziecka do szkoły.
3. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do oddziału.
4. Dzieciom dojeżdżającym autobusem szkolnym temperatura będzie mierzona przed wejściem do autobusu (dziecko do autobusu odprowadza i odbiera osoba dorosła).
5. Przy wejściu do budynku wszyscy obligatoryjnie dezynfekują ręce.
6. Czas schodzenia się dzieci do szkoły od 7:00 do 8:00. W wyznaczonym czasie rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy jego przebieraniu się oraz odprowadza do grupy.
7. Dzieci dojeżdżające maseczkę zdejmują przed wejściem do budynku szkoły i pakują ją do własnego foliowego woreczka.

8. Odbieranie dziecka ze szkoły. W wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku. Wyznaczony pracownik szkoły odbiera dziecko od wychowawcy, pomaga przy jego przebraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi.
9. W trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID – 19 nie tracą mocy dotychczasowe upoważnienia do odbioru dzieci ze szkoły.
10. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i rodziców wynoszący min. 1.5 metra.

III. ORGANIZACJA PRACY GRUPY:

1. Dziecko po wejściu i rozebraniu się, kieruje się bezpośrednio do łazienki w celu dokładnego mycia rąk mydłem.
2. Dziecko nie przynosi do szkoły zabawek, książek i innych przedmiotów oraz żadnych produktów spożywczych (tylko woda).
3. Każda grupa przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.
4. W jednej grupie może przebywać wyznaczona liczba dzieci. Podczas zabaw podejmowane będą starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci bawią się pojedynczo lub w parach).
5. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia.
6. Dzieci pod nadzorem opiekunów, często i regularnie będą myć ręce – w szczególności po wejściu dziecka do sali, przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu przedszkolnego i w razie potrzeby.
7. W sali, w której przebywać będzie grupa dzieci usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, ubranka, kocyki, poduszki, itp.).
8. W salach zostają zdjęte dywany.
9. Sprzęty, powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, włączniki ...) i zabawki będą systematycznie dezynfekowane.
10. Opiekunowie grupy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 metra.
11. Opiekunowie posiadać będą aktualne numery telefonów rodziców dzieci do szybkiego kontaktu. Rodzice/prawni opiekunowie zobligowani są do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.
12. Dzieci podczas pobytu w szkole nie muszą nosić maseczek.

IV. PRZEBYWANIE NA PLACU ZABAW:

1. Pod nadzorem opiekunów dzieci korzystają z istniejących na terenie szkoły sprzętów terenowych.
2. Poszczególne grupy będą przebywać na terenie placu zabaw i boiska w wyznaczonych strefach.

3. Kolejna grupy wejdzie na teren placu zabaw po upływie odpowiedniego czasu, który musi upłynąć po dezynfekcji.

V. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻYWIENIA:

1. Dziecko będzie miało zapewnione posiłki przygotowane przez pracowników kuchni w placówce.
2. Posiłki spożywane będą w stołówce szkolnej w grupach zapewniających zachowanie reżimu sanitarnego i bezpieczeństwa.
3. Przed posiłkami każde dziecko będzie myć ręce.

VI. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19:

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje izolatorium - pomieszczenie dla dzieci i pracowników z podejrzeniem zachorowania na COVID-19. Wyposażone ono zostanie w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
2. Po zauważeniu symptomów choroby (kaszel, gorączka, złe samopoczucie..) wyznaczona osoba (pomoc nauczyciela) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do izolatorium, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, fartuch ochronny), pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza dzieci do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców dziecka oraz jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzenia wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID – 19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. **Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.**

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W ORLI

1. Dobrowolnie i świadomie zgłaszam dziecko do objęcia opieką w placówce.
2. Przyjmuje odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego, tym samym na możliwość narażenia zakażenie COVID-19.
3. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w oddziale przedszkolnym i innych dzieci z oddziału COVID-19.
4. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
5. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w oddziale przedszkolnym, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
6. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
7. W czasie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
8. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
9. Wyrażam zgodę na **každorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka** przy przyjęciu do oddziału przedszkolnego i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
10. Moje dziecko nie będzie przynosiło do oddziału przedszkolnego żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz, również jedzenia (wyłącznie woda).
11. Zostałam/am poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko będzie miało możliwość przebywania na terenie placu szkolnego.
12. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów oddziału przedszkolnego, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
13. Przyjmuję do wiadomości, iż pracownicy placówki są uprawnieni do nieprzyjęcia dziecka wskazującego objawy chorobowe na teren placówki.

14. Dziecko nie jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

15. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję placówki.

.....

Data

.....

Czytelny podpis matki /Opiekuna prawnego

.....

Czytelny podpis ojca /Opiekuna prawnego